

«УТВЕРЖДЕНО»

директор МБУ ДО ДЮСШ по дзюдо с. Линда

\_\_\_\_\_ С.Н. Грошев

Принято Общим родительским собранием

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТАХ ДЕТСКО - ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ПО ДЗЮДО С. ЛИНДА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительских комитетов ДЮСШ, являющихся органами самоуправления ДЮСШ. Срок действия Положения о родительских комитетах не ограничен.
- 1.2 Положение о родительских комитетах принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора ДЮСШ. Изменения и дополнения вводятся в таком же порядке.
- 1.3 Родительские комитеты создаются в Школе в каждом из мест осуществления образовательной деятельности (с. Линда, г. Бор, п. Железнодорожный, п. Шпалозавод, п. совхоза «Сормовский Пролетарий»), в количестве от 3-х до 5-ти человек.
- 1.4 Каждый родительский комитет возглавляет председатель. Родительские комитеты подотчетны Общешкольному родительскому собранию. Председатели родительских комитетов являются членами Педагогического совета школы.
- 1.5 Срок полномочий Комитета – 1 год.
- 1.6 Деятельность каждого Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующими законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом ДЮСШ и настоящим положением.
- 1.7 Родительские комитеты создаются с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, досугового времени учащихся и социальной защиты воспитанников учреждения.
- 1.8 Школа не вправе выплачивать членам Родительских комитетов вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

### **2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ**

Основными задачами каждого Родительского комитета являются:

- 2.1 Содействие администрации ДЮСШ:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных и групповых мероприятий.
- 2.2 Организация работы с родителями /законными представителями/ обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

- привлечение родителей к активному участию в жизни школы, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;
- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий.

### **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ**

- 3.1 Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации и совершенствования образовательного процесса:
- участвуют в контроле за качеством образовательного процесса;
  - содействуют организации учебно-тренировочных сборов, соревнований, спортивно-оздоровительных лагерей и других мероприятий в соответствии с планом работы и Уставом Школы;
  - принимают участие в укреплении материально-технической базы, решении организационных вопросов;
  - принимают активное участие в привлечении внебюджетных средств для организации работы школы, в том числе родительские средства, а также средства от физических и юридических лиц, отдельных спонсоров и т.д.;
  - участвуют в подготовке ДЮСШ к новому учебному году.
- 3.2 Проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей /законных представителей/ обучающихся об их правах и обязанностях. Привлекают родительскую общественность к активному участию в жизни ДЮСШ.
- оказывают помощь в разрешении конфликтных ситуаций, одной из сторон которых являются обучающиеся;
  - заслушивают родителей обучающихся, допустивших нарушения Устава;
  - своевременно и в полной мере доносят до родителей позицию администрации, а так же информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам школы.
- 3.3 Оказывают содействие в проведении общешкольных и групповых родительских собраний, помогают в организации и проведении общешкольных и групповых мероприятий с учащимися, воспитательной и спортивно-массовой работе.
- 3.4 Рассматривают обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению администрации ДЮСШ.
- 3.5 Обсуждают локальные акты ДЮСШ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.6 Принимают активное участие в укреплении связей семьи, школы, трудовых коллективов и общественности в целях обеспечения единого направления в воспитании и образовании учащихся ДЮСШ. Взаимодействуют с общественными организациями по вопросу пропаганды успехов и достижений ДЮСШ, традиций, уклада школьной жизни.
- 3.7 Принимают участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.8 Взаимодействуют с тренерским коллективом ДЮСШ и с педагогическим коллективом общеобразовательных школ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, воспитанию у учащихся привычек к здоровому образу жизни.
- взаимодействуют с другими органами самоуправления ДЮСШ по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

- 3.9 Родительские комитеты ДЮСШ могут рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки их полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, каждый Родительский комитет ДЮСШ имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДЮСШ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации ДЮСШ, органов самоуправления о состоянии и перспективах работы школы, разъяснения по интересующим родителей вопросам /по организационным, учебным, воспитательным, финансовым проблемам/.
- рассматривать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
  - принимать участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;
  - вносить предложения в план работы Школы.
- 4.4 Приглашать на свои заседания родителей учащихся, представителей общественных организаций, тренеров-преподавателей, директора ДЮСШ.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов ДЮСШ.
- 4.6 Принимать меры по рассматриваемым обращениям и давать разъяснения.
- совместно с администрацией и самостоятельно обращаться в административные органы, общественные организации, физическим лицам по вопросам организации помощи в деятельности школы;
- 4.7 Поощрять родителей /законных представителей/ обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении групповых и общешкольных мероприятий и т.д.
- ходатайствовать перед администрациями общеобразовательных школ, организаций, где работают родители учащихся, о поощрении учащихся и родителей за успехи в спорте.
- 4.8 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.9 Разрабатывать и принимать локальные акты о постоянных и временных комиссиях.
- 4.10 Контролировать и распределять привлеченные внебюджетные средства;
- 4.11 Родительские комитеты не вправе вмешиваться в деятельность Школы за пределами предоставленных ему полномочий.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ**

- 5.1 Родительские комитеты отвечают за:
- выполнение плана работы;
  - выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
  - установление взаимопонимания между администрацией ДЮСШ и родителями/законными представителями/ обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания, здоровьесберегающего направления в работе;
  - принятие качественных и действующих решений в полном соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

- 5.2 Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ**

- 6.1 В состав Родительских комитетов входят представители родителей /законных представителей/ учащихся.
- 6.2 Родительский комитет является выборным органом самоуправления, избирается родительским собранием по месту осуществления образовательной деятельности сроком на 1 год.
- 6.3 Из своего состава каждый Родительский комитет выбирает председателя, в случае необходимости - заместителя председателя, секретаря.
- 6.4 Родительский комитет работает по разработанному им плану и регламенту работы, которые согласуются с администрацией ДЮСШ.
- 6.5 При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании Родительского комитета обязательно.
- 6.6 Родительские комитеты, созданные в каждом из мест осуществления образовательной деятельности школы, отчитываются по итогам работы о выполнении принятых решений перед Общим собранием ДЮСШ не реже 2-х раз в год.
- 6.7 Родительские комитеты принимают решения большинством голосов при наличии на собрании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 6.8 Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции и входящим в сферу общих интересов Комитета и администрации, ведется как от имени ДЮСШ так и от имени Родительского комитета и подписывается председателем родительского комитета.
- 6.9 В случае несогласия директора ДЮСШ с решением родительского комитета, спорный вопрос решается на Общем собрании ДЮСШ, если и там не будет достигнуто соглашение, то в окружном отделе комитета по образованию. Срок принятия решения по спорному вопросу – не дольше 1 месяца.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 1.1 Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний.
- 1.2 В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.
- 1.3 Протоколы хранятся в канцелярии ДЮСШ. В соответствии с установленным порядком, документация Родительского комитета сдается в архив.
- 1.4 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.